**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

**на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности (УД)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО студента (полностью) |  |
| Факультет |  |
| Направление подготовки/специальность (код, наименование) |  |
| Курс, группа |  |
| Электронная почта |  |
| Телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1*** | ***Успеваемость*** |
| **№** | **Достижение** | **Примечание** | **Подтверждающие документы** | **№ листа приложения** | **Балл /** **комментарии** **экспертов** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
|  |  |  |  |
| 5 семестр | 6 семестр | 7семестр | 8 семестр |
|  |  |  |  |
| 9 семестр | 10 семестр |  |  |
|  |  |  |  |

 | Вносится информация в графы соответствующих семестров с помощью обозначений:**О** – экзамены и дифференцированные зачеты сданы только на «отлично», зачеты – на «зачтено»,**Х** – экзамены и дифференцированные зачеты сданы на «хорошо» и «отлично» или только на «хорошо», зачеты – на «зачтено. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***2*** | ***Получение награды (приказа) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы*** |
| **№** | **Наименование мероприятия (конкурса, соревнования, состязания и пр.)** | **Достижение****(победитель / призер)** | **Уровень** | **Дата****и место проведения** | **Подтверждающие документы,****ссылка на сайт мероприятия / группу мероприятия в соцсетях / публикацию в СМИ** | **№ листа приложения** | **Балл /** **комментарии** **экспертов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Получение награды по итогам мероприятия (международного, всероссийского, межрегионального, регионального или университетского), направленного на выявление учебных достижений студента***  |
| **№** | **Наименование мероприятия (конкурса, олимпиады, соревнования, состязания и пр.)** | **Достижение****(победитель / призер)** | **Уровень** | **Дата****и место проведения** | **Подтверждающие документы, ссылка на сайт мероприятия / группу мероприятия в соцсетях / публикацию в СМИ** | **№ листа приложений** | **Балл /** **комментарии** **экспертов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая сумма баллов:** |  |

**Копии подтверждающих документов** на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Декан / директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

**Пояснения к заполнению АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности (далее – ПГАС, УД)**

1. Перед заполнением анкеты внимательно ознакомьтесь с

– Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(раздел 4 с приложениями);

– Критериями оценки деятельности для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения **в учебной деятельности.**

В данных локальных нормативных актах указан **обязательный перечень документов,** которые **необходимо** представитьдля подтверждения достижений в этом виде деятельности.

1. Все данные заполняются студентом в обязательном порядке согласно пунктам, указанным в анкете (ФИО, факультет, код и наименование направления подготовки/специальности, курс, группа, электронная почта, телефон).
2. В анкету включаются достижения, полученные студентом **в течение года**, предшествующего назначению ПГАС.
3. Нумерацию разделов и пунктов **НЕ МЕНЯТЬ!!!**
4. Документы, подтверждающие достижения студента, необходимо расположить в последовательности согласно очередности, указанной в анкете, и пронумеровать (номера листов приложений указывать в правом нижнем углу). Номера листов приложений указать в соответствующих графах анкеты.
**Листы анкеты не нумеруются!**
5. Баллы выставляются членами экспертной группы по УД.
6. Анкета заполняется в электронном виде (шрифт Times New Roman, размер 10-11), распечатывается на листе формата А4, подписывается студентом, визируется деканом / директором филиала.
7. Сформированный пакет документов, скрепленный канцелярской скрепкой или зажимом, представляется студентом лично в Единый деканат
(каб. 117) в соответствии с графиком работы сотрудников Единого деканата со студентами.
8. Срок представления документов для участия в конкурсе на ПГАС –
не позднее 5 рабочих дней после завершения очередной промежуточной аттестации (начала каникул), если иной срок не будет определен стипендиальной комиссией АГУ им. В.Н. Татищева.
9. Электронный вариант анкеты направляется на электронный адрес отдела стипендиального и социального обеспечения stipotdel@asu-edu.ru. Обязательно указать на русском языке **тему письма и наименование файла** по образцу:

Иванов Н.П.\_ ФИСК\_ Анкета УД.