**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**(Астраханский государственный университет)**

**Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Распоряжением директора филиала  № 522 от 04.02.2022 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА АГУ В Г. ЗНАМЕНСКЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящая Инструкция по оформлению пропусков для студентов (далее – Инструкция) филиала Астраханского государственного университета в г. Знаменске Астраханской области (далее – Филиал) разработана в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (утв. 02.08.2021 г.).
2. Правом на обращение за выдачей пропусков в соответствии с настоящей Инструкцией обладают студенты Филиала.
3. Подача документов для оформления, переоформления пропуска на территорию закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области является личной ответственностью студента.
4. Студентам очной и очно-заочной форм обучения оформляется временный пропуск сроком до одного года.
5. Студентам заочной формы оформляется разовый пропуск только на время сессии.
6. Для **оформления** **временного** **пропуска** студентом должны быть представлены следующие документы:

- заявление на оформление пропуска (в 1 экз.) согласно форме Приложения 1;

- копия паспорта стр. 2; 3; 5. (в 2-х экз.);

- фотография 3х4 см., матовая (1 шт.).

1. Для **оформления** **разового** **пропуска** студентом должны быть представлены следующие документы:

- заявление на оформление пропуска (в 1 экз.) согласно форме Приложения 1;

- копия паспорта стр. 2; 3; 5. (в 2-х экз.).

1. Для **продления** **временного пропуска** студентом должны быть представлены следующие документы:

- заявление на оформление пропуска (в 1 экз.) согласно форме Приложения 1;

- временный пропуск, который продляется;

- копия паспорта стр. 2; 3; 5. (в 2-х экз.);

- фотография 3х4 см., матовая (1 шт.).

1. Для **оформления допуска студента на личном автомобиле**, к перечисленным в пп. 6-8 документам прилагается:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства (в 2-х экз);

- копия страхового полиса на транспортное средство (в 2-х экз).

1. Для своевременного оформления пропуска подача документов должна осуществляться за 15 рабочих дней до начала обучения:

- для студентов очной и очно-заочной формы обучения – до начала учебного семестра;

- для студентов заочной формы обучения – до начала сессии.

1. Документы для оформления пропуска подаются в приемную директора Филиала.
2. Формирование заявки на оформление пропусков производится секретарем в соответствии с пп.6-9 настоящей Инструкции.
3. После визирования директором Филиала, секретарь запрашивает в учебном отделе:

- справку об обучении в двух экземплярах с указанием назначения: «В бюро пропусков»;

- в случае оформления пропуска для студента заочной формы обучения секретарь также запрашивает сроки сессии, на срок которой оформляется пропуск.

1. После оформления заявок со сформированным пакетом документов секретарь Филиала:

- передает заявки в Бюро пропусков в/ч 15644;

- получает оформленные пропуска;

- выдаёт готовые пропуска, оформив соответствующие записи в журнале выдачи пропусков под подпись студента, получающего пропуск по своей заявке.

1. Ответственность за сохранность пропуска возложена на студента.
2. Пропуска с истекшим сроком действия сдаются секретарю Филиала.
3. В случае утери пропуска студент должен представить объяснительную на имя директора Филиала. На основании объяснительной проводится расследование, результаты которого предоставляются в Бюро пропусков в/ч 15644, в соответствующем порядке.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Филиал АГУ в г. Знаменске  Заявление  на *оформление (продление)* пропуска  *(указать нужное )*  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | Директору филиала  Р.В. Козырькову |

Прошу *оформить (продлить)* пропуск мне,

*(указать нужное )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Документы в соответствии с пп. 6-9 Инструкции по оформлению пропусков для студентов филиала АГУ в г. Знаменске Астраханской области прилагаю.

С правилами поведения на территории закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области, ответственностью за сохранностью пропуска, последствиями за нахождение на территории закрытого административно-территориального образования без пропуска ознакомлен(а).

Студент \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_

Филиала АГУ в г. Знаменске

Ф. И. О. ----------------------------

Подпись