

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
стратегическому развитию

Э.В. Полянская
Э.В. Полянская

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

08.08.2019

№

16к/19

О Центре непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников «Учитель будущего»
в филиале АГУ в г.Знаменске
Астраханской области

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске Астраханской области (далее соответственно – Центр), созданного для решения задач, сформулированных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», и устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.1. Центр является подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Астраханский государственный университет» в г. Знаменске Астраханской области.

Полное официальное наименование подразделения: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске Астраханской области.

Сокращённое наименование подразделения: Центр «Учитель будущего» в филиале АГУ в г.Знаменске Астраханской области.

1.2. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - Университет). Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, распоряжениям директора Филиала а также иными внутренними локальными актами Университета.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Главными задачами Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях повышения их педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности и совершенствования их предметной компетенции;
- выявление и освоение инновационного опыта, актуальных идей, эффективных педагогических технологий, новых форм и методов обучения в интересах достижения новых образовательных результатов.

2.2. Основными функциями Центра являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования «эксклюзивного» содержания;
- организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций слушателей в различных формах в образовательных организациях и учреждениях;
- организация работы площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей «горизонтального» обучения;

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по направлениям повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции Центра.

2.3. Целевым результатом обучения по программам дополнительного профессионального образования в Центре является обеспечение возможности для слушателей:

- актуализировать свои знания и компетенции в области применения передовых образовательных технологий, получить представление о наиболее успешных и перспективных образовательных трендах как в мировой педагогической практике, так и в отечественной;
- выявить степень владения профессиональными компетенциями;
- разнообразить спектр цифровых навыков для применения их в повседневной профессиональной деятельности;
- получить направление для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1. Сотрудники Центра вправе:

- повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- пользоваться библиотекой, информационном фондом Университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений Университета;
- получать в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Университета для выполнения Центром своих функций;
- пользоваться другими правами, предусмотренными уставом Университета, иными локальными актами Университета.

3.2. В обязанности сотрудников Центра входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объёме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключёнными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки исполнять решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

3.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

4. Управление Центром и организация работы

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Филиала.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

Руководитель Центра:

- организует работу и осуществляет административное руководство Центром;
- представляет Филиал и Университет по вопросам установленной сферы деятельности Центра в региональных государственных органах исполнительной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;
- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета и Филиала сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Центра;
- осуществляет подготовку и представление на Учёный совет и Ректорат Университета документов, касающихся деятельности Центра;
- организует информационное обеспечение Центра;
- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

В период отсутствия руководителя Центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель по организации учебного процесса и реализации образовательных программ.

4.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

4.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

4.5. В соответствии со штатным расписанием в Центре осуществляют работу:

- Главный специалист Центра.

В целях реализации программных задач и функций Центром для работы в установленном порядке могут привлекаться:

- игромастер;
- координатор образовательной онлайн-платформы;
- модератор;
- организатор проектного обучения;
- разработчик образовательных траекторий;
- тьютор;
- директор публичных программ.

4.6. В Центре установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

Директор филиала АГУ в г. Знаменске
Астраханской области

Р.В. Козырьков

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.М. Трещев

Начальник юридического отдела

Г.В. Авличев